



CONSILIUL
JUDEȚEAN SĂLAJ

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "I.S. BĂDESCU" SĂLAJ
P-ța Iuliu Maniu nr. 13, Zalău – Sălaj, 450016
Tel./fax: 0260-632007, www.bjs.ro, secretariat_bjs@yahoo.com



Biblioteca Județeană
I. S. Bădescu Sălaj

Nr. 662 din 19.09.2024

A N U N Ț

Biblioteca Județeană *I.S. Bădescu* Sălaj, instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Sălaj, cu sediul în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 13, județul Sălaj, organizează, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022, respectând prevederile O.U.G. nr. 115/2023 și prevederile O.U.G. 107/2024 cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea unui post unic contractual vacant, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **Administrator I M** (studii medii, treapta profesională I)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Compartiment Administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

A. CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT, de către un candidat, conform Art. 15 din H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 – pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. CONDIȚII SPECIFICE

- Studii de specialitate: studii medii cu diplomă de bacalaureat.
- Perfecționări (specializări): permis auto categoria B – vechime minimum 5 ani
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe minime de operare pe PC

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de adaptare;
 - capacitate de comunicare;
 - spirit de observație.
6. Cerințe specifice:
 - capacitate de a asigura funcționarea în bună stare a autoturismului instituției;
 - îndemnare, abilități specifice practice, deprinderi de întreținere și reparații a bunurilor materiale din instituție (instalație electrică, instalație sanitară);
 - atenție concentrată și distributivă;
 - spirit de inițiativă;
 - abilități de lucru în echipă;
 - disponibilitate pentru lucru în program prelungit, la nevoie;
 - disponibilitate de a efectua delegații.
 - constituie avantaj deținerea de cursuri de calificare precum: electrician, instalator.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu e cazul
8. Vechimea în muncă - minimum 5 ani

C. DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS se depun fizic la sediul Bibliotecii Județene I.S. Bădescu Sălaj, P-ța Iuliu Maniu, nr. 13 - Secretariat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, pe site-ul instituției, respectiv până la data de 04.10.2024, în intervalul orar 7.30 – 16.00 (Luni-Joi), 7.30 – 13.30 (Vineri) și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1) formular de înscriere la concurs (modelul se descarcă de pe www.bjs.ro, secțiunea Carieră);
- 2) copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- 3) copia și originalul certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- 4) copiile și originalele documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 5) copia și originalul carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau Extras Revisal;
- 6) cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă;
- 7) adeverință medicală sau fișă de aptitudine cu mențiunea „apt pentru participare la concurs” (bifată opțiunea Alte) în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința în copie și original, care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);
- 8) certificatul de integritate comportamentală în original din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare – în original;
- 9) curriculum vitae, model comun European - în original;
- 10) dosar plic.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la capitolul C lit. 2) - 5), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. 7), se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la sediul instituției, P-ța Iuliu Maniu, nr. 13, cu documentele prevăzute la cap. C lit. 2) - 5) în original, pentru certificarea acestora, pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Documentele de la cap. C lit. 6) - 8) se vor depune în original cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă.

Lipsa oricărui document sau documente neconforme duce la excluderea candidatului.

D. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	20.09.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Biblioteca Județeană I.S. Bădescu Sălaj, cu sediul în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr. 13, județul Sălaj	Termen-limită: 04.10.2024, ora 13.30
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08.10.2024, ora 9.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.10.2024, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	09.10.2024, până la ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.10.2024, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	14.10.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	14.10.2024, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15.10.2024, până la ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.10.2024, ora 14.00
11.	Susținerea probei practice	17.10.2024, ora 09.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	17.10.2024, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	18.10.2024, până la ora 13.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.10.2024, ora 14.00
15.	Susținerea interviului	22.10.2024, ora 09.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.10.2024, ora 16.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	23.10.2024, până la ora 14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.10.2024, ora 10.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.10.2024, ora 10.00

Notă:

Se pot prezenta la proba scrisă numai candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

Candidatul poate participa la proba următoare numai în condițiile promovării probei anterioare cu minimum 50 de puncte din 100 posibile.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Candidații declarați admiși la concurs sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

Prin excepție de la aliniatul anterior, candidații declarați admiși la concurs pot solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

E. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

E1. Tematica:

- norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- organizarea și efectuarea inventarierii;
- gestionari, garanții, răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- codul rutier completat și actualizat;
- conduita preventivă în circulația rutieră;
- întrebări specifice chestionarelor pentru obținerea permisului de conducere auto;
- obligații și interdicții pentru conducătorii auto;
- măsuri de prim ajutor în caz de accident auto;
- generalități și obligații în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor;
- cerințe specifice și categorii de instructaje în domeniul situațiilor de urgență.

E2. Bibliografia:

- Legea 334/2002 republicată, Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 195/2002 republicată privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.
- Regulamentul de organizare și funcționare și Fișa Postului.

Toate informațiile pentru participarea la concurs precum și tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul Bibliotecii Județene *I.S. Bădescu* Sălaj, P-ța Iuliu Maniu, nr. 13 și pe site-ul instituției www.bjs.ro, secțiunea Carieră.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul bibliotecii și la telefon 0260-632007.

Mariana-Lucia Marian, manager