

## **CAPITOLUL I DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI**

I.1. Asociația constituită prin prezentul statut poartă denumirea “PRIETENII BIBLIOTECII” și va fi înscrisă în toate actele, înscrisurile, publicațiile și orice fel de alte documente pe care le vom emana.

I.2. Asociația “PRIETENII BIBLIOTECII” este o persoană juridică română, neguvernamentală, non-profit și apolitică, cu caracter nepatrimonial constituită în concordanță cu dispozițiile O.G. 26/2000.

I.3. Sediul Asociației este în România, județul Sălaj, municipiul Zalău, strada Iuliu Maniu nr. 3-4.

I.4. Asociația “PRIETENII BIBLIOTECII” este autorizată să deschidă filiale în țară și străinătate.

I.5. Asociația “PRIETENII BIBLIOTECII” se constituie pe durată nedeterminată.

## **CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

II.1. Întrucât la ora actuală cea mai benefică investiție este în domeniul culturii și educației, scopul Asociației este să susțină financiar și organizatoric Biblioteca Județeană “Ionița Scipione Bădescu”, Zalău, în special și bibliotecile publice, în general, pentru dezvoltarea activităților culturale specifice de bibliotecă, în sensul investigării și stimulării interesului pentru cultură la toate categoriile populației, al adaptării bibliotecii la exigențele mutațiilor sociale, economice și politice pe care le parcurgem.

II 2. Obiective și modul de realizare a lor:

- să ajute la transformarea bibliotecii în centru de informare a comunității pe care o servește;
- să susțină educația permanentă a tuturor membrilor comunității, indiferent de vârstă, religie, etnie, sex sau profesie;
- să susțină activitățile de diversificare, dezvoltare a serviciilor bibliotecilor publice în general, și a Bibliotecii Județene “I.S.Bădescu” Sălaj în special;
- să promoveze programe de finanțare rambursabilă și nerambursabilă în vederea realizării scopului propus;
- să dezvolte și să organizeze contacte directe între reprezentanții organizațiilor neguvernamentale din țară și străinătate în scopul realizării obiectivelor prin activități comune în sprijinul comunității locale;
- să contribuie la pregătirea și perfecționarea cadrelor din bibliotecile publice și de învățământ, în special din județul Sălaj;
- să cultive la bibliotecari principiul apartenenței la un corp profesional important din punct de vedere social, sentimentul participativ al fiecărui lucrător, unitatea de acțiune în bibliotecă;
- să promoveze și să mediatizeze imaginea bibliotecii și condiția profesiei de bibliotecar, de prea multe ori marginalizate, contribuind și în felul acesta la prezența activă și benefică a instituției în peisajul socio-cultural;
- să contribuie financiar la achiziția de carte, periodice, achiziția de aparatură și mobilier specifice, pregătirea și perfecționarea bibliotecarilor, premii pentru concursurile organizate de bibliotecă și, într-o etapă ulterioară, stimulente, ajutoare și burse pentru bibliotecari, prin atragerea de sponsori, dar și prin intermediul unor activități aducătoare de venituri, în condițiile legii,
- să editeze ghiduri, pliante, almanahuri, periodice și publicații privind educația permanentă a adulților, pregătirea și perfecționarea bibliotecarilor, care vor putea atrage sponsorizări prin oferirea de spațiu pentru reclamă. Să contribuie la diversificarea serviciilor bibliotecii prin adăugarea serviciilor de multigrafie, expertizarea, conservarea și restaurarea publicațiilor, inclusiv pentru populație, legatorie de carte pentru populație, turism cultural, spectacole literar-muzicale, activități de tipul cafenelelor literare, activități promoționale, activități de librărie, anticariat și altele, toate desfășurate în limitele acestui statut;
- să ajute, prin mijloacele specifice pe care le utilizează, persoanele handicapate, cele în vârstă și cele aparținând unor categorii sociale defavorizate în scopul integrării lor sociale, a ridicării nivelului lor de instrucție și cultură;
- să desfășoare în folosul bibliotecii activitatea de marketing și de promovare a serviciilor bibliotecii în special, și a cărții în general;
- promovarea cunoașterii limbilor străine, de largă circulație internațională, a modului de viață occidental, a valorilor morale occidentale (conferințe, filme documentare, cursuri, expoziții, pliante, etc.);

- constituirea unei baze de date care să cuprindă informații multiple din toate domeniile în vederea sprijinirii activității proprii și a oricăror persoane fizice sau juridice interesate (centru de informare comunitar);
- susținerea financiară pentru participarea la conferințe sau simpozioane documentare naționale sau internaționale;
- organizarea și sponsorizarea schimburilor de experiență, excursiilor documentare, profesionale în țară și străinătate pentru bibliotecari;

### **CAPITOLUL III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

III.1. Asociația “PRIETENII BIBLIOTECII” este proprietara bunurilor din patrimoniul său. Patrimoniul inițial al Asociației este de 3.500.000 lei, depuși la Banca Comercială Română Zalău.

III.2. Pe parcursul funcționării, Asociația își va putea majora patrimoniul prin mijloacele și cu respectarea dispozițiilor legale.

III.3. Patrimoniul Asociației se compune din mijloace materiale, bănești, necesare realizării scopului și obiectivelor, provenite din: contribuții la înscriere, cotizații anuale, donații în bunuri și bani de la persoane fizice sau juridice, române sau străine, precum și din alte surse legale care vor intra în patrimoniul Asociației.

III.4. Veniturile Asociației provin din:

- cotizațiile membrilor Asociației,
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale,
- dividendele societăților comerciale înființate de Asociație,
- venituri realizate din activități economice directe,
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale,
- contribuții sub formă de donații ale membrilor, ale unor persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate,
- sponsorizări,
- veniturile unor activități desfășurate în limitele prezentului statut,
- alte venituri prevăzute de lege.

Cotizația membrilor este de 10.000 lei/lună/membru pentru persoane fizice și de 50.000 lei/lună pentru persoane juridice. Cotizația va putea fi modificată prin hotărârea Adunării generale a Asociației.

Asociația poate înființa, în condițiile legii, societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitatea societăților comerciale, dacă nu se reinvestesc, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

III.5. Indiferent de sursa constituirii patrimoniului, sumele de bani sau alte valori transmise asociației de către diverse persoane fizice sau juridice, vor fi acceptate de asociație numai dacă ele sunt făcute în vederea realizării scopului asociației și nu cu un scop interesat, condiționat de urmărirea unor interese de altă natură, străine scopului pentru care se constituie asociația.

III.6. Asociația poate beneficia de folosința unor bunuri mobile sau imobile puse la dispoziție de membrii Asociației, de alte persoane fizice sau juridice, pe o perioadă determinată sau nedeterminată, în baza unor înțelegeri scrise.

III.7. Asociația, prin Consiliul director, coordonează folosirea mijloacelor fixe și a celorlalte mijloace materiale din patrimoniul său. Asociația are ștampilă proprie, cod fiscal și cont în bancă în lei și valută.

III.8. Asociația, prin Consiliul director, organizează și coordonează preluarea și administrarea donațiilor din țară și străinătate, cu respectarea legii.

## **CAPITOLUL IV CALITATEA DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI “PRIETENII BIBLIOTECII”**

IV.1. Poate fi membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, pentru care nu există interdicție legală sau nu s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă prin care să-i fie interzisă participarea la o societate comercială sau asociație și care este de acord cu prevederile prezentului Statut și înțelege prin propria activitate să contribuie și să sprijine realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Poate fi membru al Asociației orice persoană, indiferent de profesie, religie, naționalitate, cetățenie, origine socială, care îndeplinește condițiile prezentului Statut și își manifestă expres această voință printr-o adeziune scrisă.

Calitatea de membru se dobândește în baza actului adițional de modificare a statutului și a actului constitutiv al asociației, autentificat la notarul public.

IV.2. Numărul de membri ai Asociației este nelimitat.

IV.3. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- să participe la acțiunile organizate de Asociație;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- să-și exprime opiniile în cadrul tuturor formelor de activități organizate de asociație;
- să propună metode și căi noi de acțiune în viața asociației;
- să ceară consiliului director și cenzorului lămuriri asupra activității organizate în asociație.

IV.4. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- să respecte prevederile Statutului și să aplice hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- să achite cotizația lunară;
- să contribuie material și moral la inițierea, desfășurarea și realizarea scopului Asociației;
- să aducă la cunoștința organelor asociației orice cazuri de abatere a unor membri de la conduita firească, prin care aduce știrbire prestigiului Asociației;
- să păstreze confidențialitatea activității interne a Asociației.

IV.5. Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații: - la cererea persoanei,

- prin deces,
- prin excludere.

Excluderea din Asociație se face pe baza Adunării generale, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii, pentru următoarele motive:

- neplata cotizației;
- nerespectarea dispozițiilor statutului sau a hotărârilor Adunării generale;
- producerea, prin activitate proprie, a unor prejudicii morale sau materiale Asociației.

IV.6. Asociația are și MEMBRI DE ONOARE. Calitatea de membru de onoare se decide de către Adunarea generală și se certifică cu “Diploma de onoare”.

Poate deveni membru de onoare al asociației persoana care s-a remarcat în mod deosebit prin întreaga sa activitate, prin atitudinea morală și autoritatea sa de personalitate într-un domeniu al cunoașterii, care a avut o contribuție substanțială la sprijinirea asociației.

IV.7. Calitatea de membru, precum și cea de membru de onoare, se dobândește prin hotărârea Adunării generale și la recomandarea Consiliului director. Pentru a dobândi calitatea de membru, solicitantul va formula o cerere scrisă.

IV.8. Persoanele care au constituit această asociație au calitatea de membri fondatori. Calitatea de membru al asociației este inalienabilă și personală, ea nu se transmite prin succesiune. Membrii fondatori au prioritate la acțiunile întreprinse de Asociație.

IV.9. Sancțiunile ce se aplică membrilor asociației sunt: mustrarea, avertismentul și excluderea. Sunt de competența Consiliului director aplicarea sancțiunilor: mustrare și avertisment. Membri asociației sancționați pot contesta măsurile de sancțiune, care se soluționează de adunarea generală.

Contestațiile se înaintează organelor competente în termen de 30 de zile de la data comunicării măsurilor de sancționare.. Hotărârea adunării generale de soluționare a contestației este definitivă.

Măsura de sancțiune a excluderii din asociație, se hotărăște de adunarea generală a asociației. Împotriva hotărârii persoana nemulțumită se poate adresa instanței de judecată unde va contesta această măsură în termen de 30 de zile de la data comunicării măsurii de sancționare.

IV.10. Orice membru se poate retrage din asociație, cu condiția să onoreze până la retragere toate obligațiile asumate față de asociație.

## CAPITOLUL V ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

V.1. Conducerea Asociației se realizează prin:

- Adunarea generală;
- Consiliul director;

Organul de control este cenzorul.

**a. ADUNAREA GENERALĂ:** - este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației.

Adunarea generală se întrunește de cel puțin o dată pe an și va fi convocată de președintele Asociației, în mod obligatoriu. Adunarea generală se poate convoca în ședință extraordinară oricând se va cere, în scris și motivat, consiliului director, de cel puțin o treime din membrii Asociației.

Convocarea trebuie să cuprindă: locul și data convocării precum și ordinea de zi. Convocarea va fi comunicată membrilor cu cel puțin 10 zile înainte de data la care urmează să aibă loc ședința.

Hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți ai Asociației.

Ședințele Adunării generale sunt conduse de președinte sau vicepreședinte. Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către secretar.

Adunarea generală are următoarele atribuții:

- stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- alege și revocă membrii consiliului director;
- alege și revocă cenzorul;
- hotărăște înființarea de filiale;
- hotărăște și aprobă modificarea actului constitutiv și al statutului;
- aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației;
- stabilește prestațiile și cotizațiile la care vor fi supuși membrii Asociației;
- stabilește admiterea, retragerea sau excluderea membrilor Asociației, potrivit statutului;
- aprobă afilierea Asociației la alte organisme naționale și internaționale cu scop similar;
- controlează activitatea și gestiunea organelor de administrație, direcție și control;
- revocă, individual sau colectiv, membri ai organelor de conducere și control, când, prin culpa și actele lor periclitează intereselor Asociației. În aceste cazuri, revocarea se face prin vot secret, cu acordul a cel puțin 2/3 din membrii Asociației.
- ia hotărâri asupra tuturor problemelor Asociației care nu sunt în competența Consiliului director, a președintelui sau a organelor de control;
- aprobă înființarea de societăți comerciale în care unic asociat este Asociația;
- aprobă raportul de activitate al cenzorului;
- aprobă raportul anual al consiliului director privind gestiunea patrimoniului și dă descărcare de gestiune.

În scopul realizării atribuțiilor sale, adunarea generală adoptă hotărâri.

Toți membrii Asociației au drept de vot egal. Hotărârile Adunării generale se iau, de regulă, la prima convocare, cu majoritate absolută, iar la a doua convocare se va putea decide cu majoritatea absolută a celor prezenți, oricare ar fi numărul lor.

Alegerea sau revocarea membrilor Consiliului director, a cenzorului și a președintelui Asociației se va face individual, prin vot secret, cu acordul a cel puțin 2/3 din membrii Asociației.

Decizia pentru dizolvarea Asociației sau modificări ale Statutului trebuie să întrunească acordul a cel puțin 4/5 din numărul membrilor.

**b. CONSILIUL DIRECTOR:** - se compune din președinte, vicepreședinte, doi șefi de compartimente și un secretar și este ales de Adunarea generală pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea realegerii.

Atribuțiile Consiliului director:

- prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, în care sens decide asupra încheierii de contracte de orice natură, modificării sau încetării acestora în baza normelor legale;
- aprobă organigrama și politica de personal ale asociației conform statutului;

- coordonează acțiunile organizate de Asociație;
- aplică sancțiunile disciplinare și materiale conform legislației în vigoare și a prezentului statut;
- exercită toate drepturile și obligațiile ce revin Asociației în calitate de asociat în societatea comercială proprie, inclusiv modificarea statutului și contractului de societate, numirea sau revocarea administratorilor, aprobarea bilanțurilor și bugetelor, informând Adunarea generală a Asociației despre aceasta;
- acceptă donațiile și libertățile făcute în favoarea Asociației și decide asupra destinației donațiilor și sponsorizărilor;
- numește și angajează personalul auxiliar. Persoanele care încheie contracte de sponsorizare în favoarea Asociației pot fi remunerați cu un procent de până la 10% din valoarea contractelor respective;
- informează adunarea generală cu privire la orice chestiuni care privesc reorientarea societății circumscrise scopului asociației și întocmește studii și materiale de analiză, din care să rezulte măsura în care se îndeplinește scopul pentru care s-a constituit asociația și propune măsuri și modalități de acțiune pentru realizarea scopului propus.

În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul director emite decizii, care se adoptă cu majoritatea de voturi din numărul membrilor asociației.

c. Atribuțiile **PREȘEDINTELUI** Asociației:

- răspunde în numele Consiliului director de administrarea legală și eficientă a patrimoniului;
- angajează și concediază personalul;
- stabilește atribuțiile personalului angajat;
- reprezintă Asociația în raporturile cu terții;
- îndeplinește orice alte atribuții în vederea realizării obiectivelor Asociației, care sunt date în competența sa de organele de conducere ale Asociației;
- pentru rezolvarea unor probleme curente ale Asociației, președintele poate apela la consilieri, experți, traducători.

Președintele emite dispoziții pentru realizarea atribuțiilor sale.

V.2. Ca organ consultativ, pe lângă Consiliul director, se pot înființa subcomisii pe domenii de activitate. Aceste comisii vor fi coordonate de câte un membru desemnat de Consiliul director. Rolul acestor subcomisii este de a face propuneri de activitate specifice, de a urmări derularea și finalizarea acțiunilor Asociației, pe domenii de activitate.

## **CAPITOLUL VI CONTROLUL ASOCIAȚIEI**

VI.1. Exercițiul economico-financiar al Asociației se desfășoară între 1 ianuarie și 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului an când începe la data înregistrării Asociației.

VI.2. Evidența contabilă se va ține conform legislației în vigoare.

VI.3. Pentru realizarea fondurilor bănești necesare bunei desfășurări a activității, Asociația va încheia "Contracte de sponsorizări", conform legislației în vigoare.

VI.4. În vederea realizării de venituri, în conformitate cu dispozițiile art. 47 O.G. 26/2000, Asociația va putea înființa ca activități accesorii, pentru realizarea scopului propus, societăți comerciale, cu respectarea legislației în vigoare.

VI.5. Gestiunea Asociației este controlată de un cenzor în persoana d-lui Vlaicu Sorin – membru fondator, care va fi ales pe o perioadă de 4 ani cu posibilitatea realegerii.

VI.6. Cenzorul are următoarele atribuții:

- verifică modul de administrare a patrimoniului Asociației;
- întocmește rapoarte pe care le prezintă adunării generale a membrilor Asociației;
- poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- verifică periodic modul de gospodărire a fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, registrele Asociației și informează Adunarea generală asupra celor constatate;
- întocmește informări periodice pe care le prezintă Consiliului director;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de adunarea generală.

## **CAPITOLUL VII DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII**

VII.1. Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

- de drept, în condițiile legii (art. 55 din O.G. 26/2000);
- prin hotărâre judecătorească în condițiile legii (art. 56 O.G. 26/2000);
- prin hotărârea adunării generale, în condițiile legii (art. 57 O.G. 26/2000).

În caz de dizolvare, lichidarea patrimoniului Asociației se va face de către Consiliul director sau de lichidatori numiți de Adunarea generală, în condițiile art. 54-72 din O.G. 26/2000 și a celorlalte prevederi legale în vigoare, privind reglementarea activității asociațiilor și fundațiilor, persoane juridice române.

VII.2. Litigiile survenite pe parcursul funcționării Asociației sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

VII.3. Lichidarea patrimoniului, în cazul desființării Asociației, se va face prin donarea lui Bibliotecii Județene "Ioniță Scipione Bădescu" Zalău sau unor organizații non-profit cu scop identic, care preiau în totalitate obiectivele Asociației.

## **CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE**

VIII.1. Membrii Asociației cu drept de vot, prin consens, pot modifica sau completa statutul Asociației pentru realizarea scopului propus prin actul de constituire.

VIII.2. Modificarea sau completarea prezentului statut se va face în formă autentică, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă.

VIII.3. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile O.G. 26/2000 și a celorlalte acte normative care reglementează activitatea persoanelor ce desfășoară activitate non-profit și este valabil pe toată perioada funcționării Asociației.

VIII.4. Membrii fondatori împuternicesc pe:

- d-șoara Cărpineanu Mariana Lucia
- d-nul Chira Vasile Gabriel
- d-șoara Rus Alina

care au calitatea de membri fondatori pentru a cere autorizarea funcționării la Judecătoria Sălaj și înscrierea în Registrul asociațiilor și al fundațiilor.

VIII.5. Prezentul statut a fost redactat de d-șoara Cărpineanu Mariana Lucia, licențiată în drept, în calitate de membru fondator.

Prezentul statut a fost întocmit în 6 exemplare originale în vederea autentificării.

